

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Золотая рыбка» р.п. Мокшан
(МБДОУ детский сад «Золотая рыбка»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад «Золотая рыбка»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад «Золотая
рыбка»

М.Ю. Хохлова
30.08.2024

**Положение о филиале Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Золотая рыбка» р.п. Мокшан
Детский сад «Надежда» с. Рамзай**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотая рыбка» р.п. Мокшан (далее – филиалы) – это обособленное подразделение Муниципального бюджетного дошкольного учреждения (далее - образовательное учреждение), расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции или их часть.
- 1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Филиалы не являются юридическим лицом. Филиалы могут осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.
- 1.4. Филиалы с согласия руководителя образовательного учреждения могут иметь печать.

**II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛОВ
СТРУКТУРА ФИЛИАЛА**

- 2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

2.3. Наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Золотая рыбка» р.п. Мокшан «Детский сад «Надежда» с. Рамзай., сокращенное название: Филиал МБДОУ детского сада «Золотая рыбка» «Детский сад «Надежда»

2.4. Местонахождение филиала : , 442395, Пензенская область, Мокшанский район с. Рамзай ул. Мичурина д.4

Наименование филиалов, местонахождение, реквизиты и иные распорядительные документы учредителя вносятся в Устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.5. Филиалы могут иметь в своей структуре отделения, группы и другие подразделения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление филиалами осуществляют заведующие филиалами, назначаемые приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с учредителем из числа работников, имеющих педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

3.4. Заведующий филиалами на основании доверенности:

- обеспечивают функционирование филиалов;
- представляют филиалом в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- решают вопросы хозяйственной деятельности филиала;
- дают указания работникам филиала;
- издают распоряжения по филиалу в рамках своих полномочий;
- представляют отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение;
- утверждают расписание занятий воспитанников и графики работы работников филиала;
- составляют и утверждают должностные инструкции работников филиала;
- утверждают штатное расписание филиала, осуществляют комплектование филиала работниками трудовым договором;

- выполняют другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал, осуществляющие дошкольную образовательную деятельность, могут реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Организация приема и комплектования детей в филиалы осуществляется заведующими филиала в порядке, определяемом правилами приема детей в филиалы.

4.4. При приеме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в филиалы, филиалы обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в филиале; производить расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении.

4.6. Зачисление в состав воспитанников филиалов осуществляется приказом заведующим филиалом.

4.7. Отчисление детей из филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка из филиалов письменно уведомляются об этом филиалами.

V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

5.1. Имущество, используемое филиалами, находится в оперативном управлении образовательного учреждения и учитывается на балансе образовательного учреждения.

5.2. Работники филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

5.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиалов определяется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ЗОЛОТАЯ РЫБКА" Р.П. МОКШАН, Хохлова
Марина Юрьевна, Заведующий**

04.09.24 13:56 (MSK)

Сертификат 7C055E506E2C9936DC238AC741752EFC