

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Золотая рыбка» р.п. Мокшан**

ПРИНЯТО на Педагогическом
совете МБДОУ детский сад
«Золотая рыбка» р.п. Мокшан
протокол № 01 от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ Заведующий
МБДОУ № детский сад «Золотая
рыбка» р.п. Мокшан



М.Ю. Хохлова

Приказ № 13/1 от 30 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА «ЗОЛОТАЯ РЫБКА» р.п. МОКШАН**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок отчисления воспитанников из Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Золотая рыбка» р.п. Мокшан (далее - ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими законодательными документами, нормативно-правовыми актами и рекомендательными документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Пензенской области «Об образовании в Пензенской области» от 04.07.2013 № 2413-ЗПО, принятый Законодательным Собранием Пензенской области 28.06.2013 г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Уставом ДОУ.

2. Порядок отчисления детей из ДОУ общего назначения

2.1. Отчисление детей из ДОУ осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников в следующих случаях:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

2.1.4. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном ДОУ;

2.1.5. при необходимости направления воспитанника в ДОУ иного вида;

2.1.6. при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего Договора.

2.2. После отчисления воспитанников личные дела сдаются в архив на хранение.

2.3. Родители (законные представители) за 20 дней до отчисления воспитанника письменно уведомляются об этом ДОУ. Родители (законные представители) имеют право обжаловать у Учредителя решение ДОУ в течение 30 дней с момента получения письменного уведомления.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

3. Заключительное положение

3.1. Управление образования Мокшанского района в рамках своей компетенции:

- рассматривает спорные вопросы по отчислению детей из Учреждения;
- осуществляет контроль за реализацией Закона РФ «Об образовании» и при получении информации о происходящих негативных процессах при отчислении детей из Учреждения, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371139

Владелец Хохлова Марина Юрьевна

Действителен С 27.01.2026 по 27.01.2027